

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
Краснохолмская средняя общеобразовательная школа №2
МР Калтасинский район Республики Башкортостан

**План воспитательной работы
На 2025-2026 год**

Тема воспитательной работы:

Формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом.

Цель воспитания обучающихся:

развитие личности, формирование у обучающихся трудолюбия, ответственного отношения к труду и его результатам, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

усвоение обучающимися знаний норм, традиционных российских духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);

формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);

приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;

достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают:

осознание российской гражданской идентичности;

сформированность ценностей самостоятельности и инициативы;

готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению;

наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности;

сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в Школе планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрастосообразности.

Направления / модули воспитательной работы

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности Школы по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС и отражает готовность

обучающихся руководствоваться ценностями и приобретать первоначальный опыт деятельности на их основе, в том числе в части:

- 1) Гражданского воспитания, способствующего формированию российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры.
- 2) Патриотического воспитания, основанного на воспитании любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности.
- 3) Духовно-нравственного воспитания на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков.
- 4) Эстетического воспитания, способствующего формированию эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства.
- 5) Физического воспитания, ориентированного на формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия - развитие физических способностей с учетом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях.
- 6) Трудового воспитания, основанного на воспитании уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентации на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности.
- 7) Экологического воспитания, способствующего формированию экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды.
- 8) Ценностей научного познания, ориентированного на воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учетом личностных интересов и общественных потребностей.

План мероприятий на 2025– 2026 учебный год

Месяц	Общественные дела и мероприятия	Недели
Сентябрь	1. Торжественная линейка, классные часы 2. Организация питания учащихся 3. Организация дополнительного питания 4. Организация дежурства по классу и в столовой 5. Участие в подготовке и проведении Дня нефтяников и дня села 6. День здоровья для учащихся 5-11 классов 7. День здоровья для учащихся 1-4 классов 8. Месячник гражданской защиты (отдельный план) 9. Участие в районном конкурсе творческих работ, посвященных Дню Республики Башкортостан 10. «Профилактика пожарной безопасности» - инструктаж в 1-11 классах 11. Подготовка к проведению мероприятий ко дню пожилых людей и дня учителя (концерт, поздравление)	1 – 3 Сентября
		4-10 Сентября
		12-17 Сентября
		18-24 Сентября
		26-30 Сентября
Октябрь	1. Организация и проведение районного мероприятия, посвященного Дню учителя 2. День Республики (отдельный план) 3. Организация работы кружков и спортивных секций 4. Участие в районных конкурсах ко дню Республики Башкортостан 5. Фото – флешмоб, посвященный Дню отца 6. Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 7. Месячник Гражданской обороны (отдельный план) 8. Инструктаж на период осенних каникул	2-8 Октября
		9-14 Октября
		16-21 Октября
		22-27 Октября
Ноябрь	1. Муниципальный этап Всероссийских предметных олимпиад школьников 3. Декадник по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения (отдельный план) 4. День рождения Деда Мороза (18 ноября) 5. Акция, посвященная Всемирному дню ребенка (19 ноября) 6. Мероприятия, посвященные дню матери (отдельный план)	6-11 Ноября
		13-18 Ноября
		20-25 Ноября
Декабрь	1. Участие в акции волонтеров «Жизнь одна», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом (2 декабря) 2. «Люди так не делятся» - акция ко дню инвалида (3 декабря) 3. Акция «Имею право», посвященная Дню прав человека (10 декабря) 4. Классный час «День Конституции России» 5. Участие в районном конкурсе новогодних поделок, игрушек, газет 6. Подготовка новогоднего сценария 7. Новогодние утренники и вечера (отдельный план) 8. Участие в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников 9. Инструктаж на период зимних каникул	27-30 Ноября - 1-2 Декабря
		4-9 Декабря
		11-16 Декабря
		18-23 Декабря
		25- 29 Декабря

Январь	1.Республиканский этап Всероссийских предметных олимпиад школьников 2.Проверка паспортного режима учащихся 9,11 классов 3. Подготовка документации к ОГЭ и ЕГЭ 4. Мероприятия, посвященные снятию блокады г. Ленинграда (27 января)	9-13 Января
		15-20 Января
		22-27 Января
Февраль	1.Акция «Великое русское слово», посвященная Дню борьбы с ненормативной лексикой 2.Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества (отдельный план) 3. Участие в районных мероприятиях, посвященных дню защитника Отечества	29-30 Января – 1-3 Февраля
		5-10 Февраля
		12-17 Февраля
		19-24 Февраля
Март	1. Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта (отдельный план) 2. Участие в районных конкурсах к 8 Марта 3. Декадник по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних 4. Благотворительная «Сладкая ярмарка» 5. «Я почитаю вам стихи» - конкурс чтецов, посвященный Международному дню поэзии (18 марта) 6. Инструктаж на период весенних каникул	26-29 февраля – 1-2 Марта
		4-9 Марта
		11-16 Марта
		18-22 Марта
Апрель	1. Декадник «Трудный ребенок» 2. Экологическая акция по уборке и озеленению территории школы 3. Декадник «В гармонии с миром» по профилактике правонарушений 4. Подготовка к мероприятиям, посвященным дню Победы	1-6 Апреля
		8-13 Апреля
		15-20 Апреля
		22-27 Апреля
Май	1.Мероприятия, посвященные дню Победы (отдельный план) 2. Акция «Георгиевская ленточка», «Спасибо деду за Победу». 3. Декадник «Скоро лето» по ОБЖ (отдельный план) 4. «Мы – семья» - мероприятия, посвященные Международному дню семьи (13 мая) 5. Подготовка к промежуточной аттестации 6. «Последний звонок» 7.Промежуточная аттестация учащихся 8.Инструктаж на период летних каникул 9. Линейка, посвященная окончанию учебного года	29-30 мая 1 – 4 Мая
		6-11 Мая
		13-18 Мая
		20-24 Мая
Июнь	1.Организация работы ЛДП для детей, трудового объединения, профильного математического лагеря	1-21 Июня

**План работы классного руководителя
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Проведение уроков изучения Правил дорожного движения согласно программе	Ежемесячно	Классный руководитель
2.	Проведение на родительском собрании беседы «Будьте примером для детей в правильном поведении на дороге»	1 раз в полугодие	Классный руководитель
3.	Организация практических занятий на школьной спортивной площадке и территории автогородка	В течение учебного года	Классный руководитель
4.	Проведение внеклассных мероприятий	В течение года	Классный руководитель
5.	Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, исполнение стихотворения по безопасности движения	В течение года	Классный руководитель
6.	Проведение бесед по профилактике несчастных случаев с детьми на дороге (в начальных классах еженедельно после уроков)	В течение учебного года	Классный руководитель
7.	Участие в проведении декадников и месячников по профилактике ДДТТ (по плану школы)	Сентябрь, Май	Классный руководитель
8.	Занятия по БДД «Не забывай!»	Ежедневно	Классный руководитель

Циклограмма деятельности классного руководителя

Ежедневно:

1. Работа с опоздавшими и выяснение причин отсутствия обучающихся.
2. Организация питания обучающихся
3. Организация дежурства в столовой и классном кабинете
4. Индивидуальная работа с обучающимися.
5. Ведение и учет пропусков в журнале.
6. Контроль за внешним видом обучающихся класса.

Еженедельно:

1. Проведение тематического классного часа.
2. Работа с родителями (по ситуации).
3. Работа с учителями – предметниками (по ситуации).
4. Встреча с психологом, социальным педагогом (по ситуации).

Каждый месяц:

1. Посещение уроков в своем классе.
2. Встреча с родительским активом.

Один раз в четверть:

1. Статистические данные класса за четверть (сдавать в учебную часть)
2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция календарного плана воспитательной работы на новую четверть.
3. Проведение родительского собрания (протоколы родительских собраний сдавать заместителю директора по ВР)

Один раз в год:

1. Анализ и составление плана воспитательной работы.
2. Оформление социального паспорта класса.
3. Сдача статистических данных класса.
4. Изучение жилищно-бытовых условий учащихся своего класса.
5. Оформление личных дел учащихся.

Понедельник

1. Приём детей и настрой на рабочий день. Контроль за внешним видом обучающихся класса.
2. Выяснение причин отсутствия обучающихся на занятии.
3. Организация питания обучающихся.
4. Организация дежурства в столовой и классном кабинете .
5. Работа с журналом пропусков.
6. Минутка ПДД.
7. Классный час «Разговоры о важном» Исполнение гимнов РФ и РБ (еженедельно),
поднятие флагов (по графику)

Вторник

1. Приём детей и настрой на рабочий день.
2. Выяснение причин отсутствия обучающихся на занятии.
3. Организация питания обучающихся
4. Организация дежурства в столовой и классном кабинете
5. Работа с журналом пропусков.
6. Минутка ПДД.
7. Индивидуальная работа с обучающимися.

Среда

1. Приём детей и настрой на рабочий день.
2. Выяснение причин отсутствия обучающихся на занятии.
3. Организация питания обучающихся.
4. Организация дежурства в столовой и классном кабинете
5. Работа с журналом пропусков.
6. Минутка ПДД.

Четверг

1. Приём детей и настрой на рабочий день.
2. Выяснение причин отсутствия обучающихся на занятии.
3. Организация питания обучающихся.
4. Организация дежурства в столовой и классном кабинете
5. Работа с журналом пропусков.
6. Минутка ПДД.
7. Классный час «РОССИЯ — МОИ ГОРИЗОНТЫ»

Пятница

1. Приём детей и настрой на рабочий день.
2. Выяснение причин отсутствия обучающихся на занятии.
3. Организация питания обучающихся.

4. Организация дежурства в столовой и классном кабинете
5. Работа с журналом пропусков.
6. Минутка ПДД.

Суббота

1. Приём детей и настрой на рабочий день.
2. Выяснение причин отсутствия обучающихся на занятии.
3. Организация питания обучающихся.
4. Организация дежурства в столовой и классном кабинете
5. Работа с журналом пропусков.
6. Минутка ПДД.

План работы с детьми группы риска

№	Дела, события, мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сбор информации об обучающихся, отсутствующих в школе. Установление причины неявки ученика на занятия:	В течение	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
2	Внесение записи в общешкольную таблицу контроля посещаемости	учебного года	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
3	Работа со слабоуспевающими детьми и обучающимися, испытывающими трудности по отдельным предметам	В течение	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
4	Работа с обучающимися, склонными к нарушению дисциплины. Наделение общественным поручением в классе	учебного года	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
5	Работа с обучающимися, испытывающими состояние стресса и дискомфорта. Направление к психологу. Оказание помощи в стрессовых ситуациях	В течение	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
6	Индивидуальная работа с ребенком по выявлению проблем в организации его жизнедеятельности:	учебного года	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
7	Включение обучающихся в деятельность, альтернативную девиантному поведению.	В течение	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
8	Мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в соц. сети ВК.	учебного года,	Классные руководители, Заместитель директора по ВР

Работа с родительской общественностью

№	Дела, события , мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Выбор классного родительского актива.	август	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
2	Заседание родительского комитета. Планирование работы на 2025-2026 учебный год. Организационные вопросы	сентябрь	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
3	Индивидуальные консультации с родителями слабоуспевающих детей	В течение учебного года	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
4	Индивидуальные консультации по предметам.	В течение учебного года	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
5	Подготовка к новогодним праздникам. Украшение классной комнаты.	декабрь	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
6	Посещение совместно с членами родительского комитета семей обучающихся. Соблюдение режима дня	В течение учебного года	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
7	Классные родительские собрания (согласно утвержденной циклограмме).	Не реже одного раза в четверть	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
8	Организация участия родителей в вебинарах, Всероссийских родительских собраниях, форумах на актуальные для родителей темы.	В течение учебного года	Классные руководители, Заместитель директора по ВР
9	Организация встреч по запросу родителей с педагогом-психологом,	В течение учебного года	Зам. директора
10	Индивидуальная работа с родителями детей, склонных к правонарушениям.	В течение учебного года	По ВР
11	Привлечение родителей к подготовке и проведение общешкольных и классных мероприятий.	По плану работы	Соц.педагог, классные руководители
12	Проведение индивидуальных консультаций для родителей с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей.	В течение учебного года, по мере необходимости	Зам. директора

Примерные темы родительских собраний
на 2025 - 2026 учебный год

№	Темы родительских собраний	сроки
1	Собрание 1. Ознакомительное собрание «Правила внутреннего распорядка. Положение о школьной форме».	I четверть
2	Собрание 2. «Результаты 1 четверти. Первые проблемы подросткового возраста»	II четверть
3	Собрание 3. «Результаты 2 четверти. Роль домашнего задания в самообразовании школьника»	III четверть
4	Собрание 4. «Результаты 3 четверти. Положительные эмоции и их значение в жизни человека.»	четверть

Права Родительского комитета

Комитет имеет право:

Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.
Обращаться за разъяснениями к директору школы и председателю Управляющего совета.
Принимать участие в обсуждении локальных актов школы
Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

Ответственность Родительского комитета класса

Комитет отвечает за:

Выполнение плана воспитательной работы в классе.
Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

Организация работы

- 1.В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, не менее трех человек.
- 2.Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 3.Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану
- 4.О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием класса не реже двух раз в год.
- 5.Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.